

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка — детский сад №3 Белоглинского района»

УТВЕРЖДАЮ  
заведующей МБДОУ «ЦРР-д/с № 3»  
Т. А.Кравченко  
приказ № 79 от 29.08.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Кравченко  
Татьяна  
Александровна

Подписан: Кравченко Татьяна Александровна  
DN: ИНН=22060948596, СНИЛС=0264264654, E=ivan\_123@mail.ru,  
С-РД: Сайфановский край, L=с. Белая Глина, С=1  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -  
ДЕТСКИЙ САД №3 БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА", G=Татьяна  
Александровна, SN=Кравченко, CN=Кравченко Татьяна Александровна  
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей  
подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2018-08-29 15:50:07  
Foxit Reader Версия: 9.7.0

**о консультативном пункте психолого-педагогической помощи семьям,  
воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад**

**Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона ФЗ- 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 3 1.01.2008г. №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

1.2. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, ФГОС ДО (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155, а также Уставом ОО.

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №3 Белоглинского района» (далее МБДОУ «ЦРР-д/с №3») по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям с детьми от 2 месяцев до 7 лет, не посещающими детский сад.

1.4. Консультативный пункт создается как система услуг семье, воспитывающей ребенка в домашних условиях. Допускается оказание помощи специалистами консультативного пункта родителям детей, посещающих другие ДОО при условии отсутствия специалистов в посещаемой ребенком ДОО.

**2. Цели и задачи консультативного пункта.**

2.1. Цель создания консультативного пункта — обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Основные задачи:

-оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) с детьми, не посещающими ДОО, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка;

-оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

### **3. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт создается на базе дошкольной образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.2. Общее руководство работой пункта возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Консультативный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.5. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (заведующего, старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).

3.6. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары, мастер-классы, тренинги, диагностические обследования дошкольников специалистами МБДОУ.

3.7. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

-просвещение родителей (законных представителей);

-диагностика развития ребенка;

-консультирование (психологическое, социальное, педагогическое);

-организация и проведение различных видов детской деятельности, направленных на обучение родителей организации воспитательно-образовательного процесса в условиях семьи.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Образовательная организация осуществляет управление консультативным пунктом, устанавливает работникам пункта стимулирующие надбавки в соответствии с действующей системой оплаты труда, определяет должностные

обязанности.

3.Ю.Общее руководство возлагается на заведующего ДОО.

3.11.Старший воспитатель обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы специалистов.

3..Непосредственно работу с семьей осуществляют специалиста консультативного пункта ДОО: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель- логопед, воспитатель, инструктор по физ.культуре, музыкальный руководитель.

#### **4. Порядок предоставления помощи родителям (законным представителям)**

4.1 .Прием родителей специалистами консультативного пункта осуществляется по предварительной записи приличном посещении, по телефону или через сайт ДОО.

4.2. Консультативная помощь оказывается в форме очных консультаций для родителей (законных представителей). Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, могут осуществляться посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации.

4.3. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полном объеме.

4.4. При получении очной консультации специалистами консультативного пункта родитель (законный представитель) должен иметь при себе: документ, удостоверяющий личность, медицинскую справку о состоянии здоровья родителя и ребенка.

#### **5.Документация консультативного пункта**

5.1.В консультативном пункте ведется документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

-журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;

-журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;

-статистический отчет о работе консультативного пункта.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482848

Владелец Кравченко Татьяна Александровна

Действителен с 16.11.2023 по 15.11.2024