

Кравченко
Татьяна
Александровна

Подписан: Кравченко Татьяна Александровна
DN: ИИН=2326500948596, СНИЛС=03564264654,
E=kap_123@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край,
L=с. Белая Глина, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИЙ САД №3 БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА",
OU=Татьяна Александровна, SN=Кравченко,
CN=Кравченко Татьяна Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-01-28 15:32:06
Foxit Reader Версия: 9.7.0

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ЦРР-д/с №3»
_____ /Г.А. Кравченко/
Приказ №40 от 10.01.2018г.

Положение о наставничестве муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №3 Белоглинского района»

1. Цели и задачи наставничества

Наставничество – это систематическая работа по профессиональному становлению начинающих специалистов, их адаптация, осуществляемая наставником и коллективом в процессе совместного труда.

Цели и задачи:

- оказание помощи в повышении квалификации и профессиональном росте;
- содействие установлению отношений сотрудничества между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- развитие качеств личности: добросовестности, ответственности, инициативности, дисциплинированности.

2. Организация наставничества

Кандидатура наставника подбирается руководителем методического объединения образовательного учреждения, согласованного с районной Школой молодого педагога (далее - ШМП) и профкомом первичной профорганизации. Наставниками могут быть высококвалифицированные и опытные педагоги, пользующиеся авторитетом в коллективе. Кандидатура наставника утверждается руководителем учреждения.

План работы наставника согласовывается с ШМП, в котором указываются сроки повышения квалификации подшефного, конкретные задачи, выполнение которых контролируется администрацией учреждения, ШМП и профсоюзной организацией. Сроки наставничества устанавливаются дифференцированно с учетом индивидуальных особенностей начинающего педагога. Наставничество над молодым специалистом завершается, как правило, по истечению 2 лет (в исключительных случаях 3 лет).

3. Права и обязанности наставника

Наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о поощрении молодого специалиста;
- добиваться от администрации учреждения создания необходимых условий для высококвалифицированного труда подшефного, обеспечения методическими пособиями и литературой;

- совместно с профсоюзной организацией осуществлять контроль за условиями труда молодого педагога;
- использовать информацию о передовом педагогическом опыте, содержащуюся в информационно-аналитическом банке ШМП;
- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о направлении молодого специалиста на курсы повышения квалификации.

Наставник обязан:

- оказывать помощь в организации рабочего места, осуществлять контроль за качеством работы молодого специалиста;
- развивать у начинающего учителя интерес и убеждать в необходимости самообразования;
- способствовать правильной организации свободного времени и досуга подопечного, развивать его интерес к культурным и духовным ценностям;
- выявлять личностные качества, уровень профессионального мастерства, интересы учителя;
- оказывать помощь в накоплении информационно-аналитического банка данных, содержащего информацию об опыте молодого педагога;
- оказывать помощь в проведении открытых уроков и внеклассных мероприятий, круглых столов, семинаров, творческих отчетов;
- оказывать помощь в повышении квалификации;
- оказывать информационную поддержку в области оплаты труда, прохождении аттестации, повышении квалификации.

4. Поощрение наставников

В соответствии с коллективным договором наставники получают доплату в размере, определенном «Положением о доплатах и надбавках».

Наставники, добившиеся лучших показателей в передаче опыта молодежи, могут быть представлены к следующим видам поощрений:

- объявление благодарности;
- выплата денежной премии;
- награждение Грамотой управления образования и совета районной организации Профсоюза.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482848

Владелец Кравченко Татьяна Александровна

Действителен с 16.11.2023 по 15.11.2024