Заведующий МБДОУ	«ЦРР-д/с №3»	/Т.А.Крвченко/

Приказ №12 от 11.01.2021г.

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад №3 Белоглинского района»на 2021г

п	ш	_	_	_	_
		μ		ь	۰

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственнопсихологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ " - 3 "

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- · совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий	
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий	
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике		Заведующий	

коррупции на 2021 год.		
по антикоррупционной деятельности.		Заведующий
1.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции			
2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий	
2.2.Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации	
2.3.Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения ООД;			
- организация питания воспитанников;	Постоянно	Заведующий	
- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.			
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:			
· копия лицензии на правоведения образовательной деятельности;			
· свидетельство о государственной аккредитации;	Постоянно	Заведующий, ответственный за	
· режим работы;		ведение сайта	
· график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;			
 план по антикоррупционной деятельности. 			
2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия	По мере поступления	Заведующий	

1 раз в год	Заведующий, воспитатели		
1 раз в год	Заведующий		
В течение года	Заведующий		
Ежегодно 9 декабря	Воспитатели		
Апрель	Воспитатели		
Сентябрь	Ответственный за профилактику		
В течение года	Заведующий		
Май	Ответственный за профилактику		
Сентябрь	Заведующий, Воспитатели		
В течение года	Воспитатели		
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
Постоянно	Заведующий		
	1 раз в год В течение года ышению антикорруков ДОУ и их родит Ежегодно 9 декабря Апрель Сентябрь В течение года Май Сентябрь В течение года		

Детский сад №3		
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	1	Заведующий, ответственный за ведение сайта

5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ	
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ	
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ	