

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка – детский сад №3 Белоглинского района»

от 25 мая 2021 г.

ПРИКАЗ

№ - 53

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов в МБДОУ «ЦРР- детский сад №3»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБДОУ «ЦРР-д/с №3».в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МБДОУ «ЦРР-детский сад №3» за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов гимназии.

Срок: немедленно, постоянно

2. Старшему воспитателю МБДОУ «ЦРР-д/с №3» осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

Срок: немедленно, постоянно

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операции, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

Срок: постоянно

4. Старшему воспитателю МБДОУ «ЦРР-д/с №3» довести до подчиненных работников о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов; при выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующего МБДОУ «ЦРР-д/с №3».

Срок: постоянно

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на старшего воспитателя МБДОУ «ЦРР-д/с №3».

Срок: постоянно

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ЦРР-д/с №3»

Кравченко Т.А.

С приказом ознакомлен

Скичко Л.И.

