

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 3 Белоглинского района»**

Принята:

Педагогическим советом Заведующий

МБДОУ «ЦРР-д/с №3»

Протокол №1

от 30.08.2023 г.

Утверждаю:

МБДОУ «ЦРР-д/с №3»

\_\_\_\_\_ Т.А. Кравченко

Приказ №83/1 от 30.08.2023 г.

**Положение  
по организации контроля за выполнением  
санитарно-гигиенических требований  
в МБДОУ «ЦРР – д/с № 3»**

## 1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение по организации контроля за выполнением санитарно - гигиенических требований в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка детский сад № 3 Белоглинского района» (далее по тексту - Положение, ДООУ) разработано в соответствии с нормативными документами:

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный номер 61573); Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года!Ч 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 29 января 2021 года, регистрационный номер 62296);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом ДООУ.

## 2. Организация деятельности.

2.1. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению контроля, осуществляет функции контроля.

2.2. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок ДООУ;
- помещения ДООУ;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия; • прогулки и режимные моменты;
- персонал ДООУ;
- воспитанники ДООУ;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

2.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;

- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

2.4. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

2.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДООУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДООУ.

2.6. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

2.7. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего.

К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Педагогического совета, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке, должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

2.8. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ по ДООУ;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

2.9. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля:

**Заведующий:**

- осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников ДООУ.

**Заведующий хозяйством**

- наличие чистящих, моющих и дезинфицирующих средств,
- исправность освещения,
- систем теплоснабжения и водоснабжения,
- вентиляции, канализации,
- сантехнического оборудования,
- электрооборудования
- качество и ассортимент поступающих товаров

**Кладовщик осуществление контроля:**

- санитарно-гигиеническое состояние складских подсобных помещений для хранения продуктов питания,

- условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов,
- качество и ассортимент поступающих продуктов/

**Медицинская сестра осуществление контроля за:**

- здоровьем воспитанников,
- обеспечение организации оздоровительных мероприятий,
- соблюдение режима дня,
- правильное проведение физкультурных занятий,
- гимнастик, прогулок;
- мероприятия по профилактике травматизма и отравлений,
- организацию медицинских осмотров работников,
- правильностью приготовления пищи, • питьевым режимом,
- санитарным состоянием всех помещений и участка ДООУ,
- утренним фильтром детей,
- соблюдением норм выхода порций,
- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.

2.10. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников при поступлении, в дальнейшем 1 раз;

Контроль проведения медицинских осмотров. При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год;

Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений ежедневно;

Контроль за санитарно- Ежедневно эпидемиологическим режимом;

Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий ежедневно;

Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков ежедневно;

Контроль за питанием ежедневно;

4. Обязанности лиц, осуществляющих контроль. Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

4.1. Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

4.2. Информировать заведующего ДООУ обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДООУ.

5. Права лиц, осуществляющих контроль

5.1. Требовать от заведующего ДООУ своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

5.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДООУ.

5.3. Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно - противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

6. Документация

6.1. Перечень мероприятий по контролю.

6.2. Карты контроля, справки о проведении контроля.